

POLICY CODICE DI CONDOTTA

“NON È QUELLO CHE DICIAMO O PENSIAMO CHE CI
DEFINISCE, MA QUELLO CHE FACCIAMO.”

Jane Austen (1775 – 1817 scrittrice).



ATELIER SUISSE DES COMPOSANTS

1. INTRODUZIONE

- ❖ *La Storia, Chi Siamo, Cosa facciamo*
- ❖ *Responsabilità, Certificazioni*
- ❖ *Obiettivi e Campi di applicazione*

Fondata nel **2015**, ASC SA (*l'azienda*) crea e produce per la filiera dell'industria dell'alta Orologeria, Gioielleria Svizzera e Internazionale, per il settore dei componenti in metalli preziosi e delle sue lavorazioni.

A testimonianza dell'impegno profuso l'azienda celebra nel **2025** il primo decennio di attività.

Per raggiungere questo importante obiettivo l'azienda si è avvalsa di una Direzione con più di 40 anni di esperienza nel settore orologiero, la sua *leadership*, il *mentoring* e il *know-how* sono stati fondamentali per l'esito positivo del team di lavoro. Un decennio di impegno, passione e dedizione al servizio della clientela.

L'azienda fondata sulla consapevolezza della responsabilità, adotta politiche che dichiarano formalmente gli intenti e le prassi operative, in relazione a questioni, azioni e obiettivi chiave per uno sviluppo economico, sociale ed ecologico nonché responsabile e sostenibile, in materia di **Etica**, **Diritti Umani**, **Tutela Sociale** e **Ambientale**.

Il nostro codice di condotta è parte integrante dei nostri principi aziendali, il management e i collaboratori sono rispettosi delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché promotori delle

COMMERCE METAUX PRECIEUX
DECOLLETAGE OR et ACIER
POLISSAGE
BRACELETS OR POUR MONTRES

IDI CHE-157.656.090 IVA

1

politiche aziendali, l'azienda richiede pertanto ai suoi fornitori e ai partner commerciali di rispettare i principi esposti nel presente codice.

Con questa filosofia nel **2019** l'azienda diventa membro dell'organizzazione mondiale **RJC** "*Responsible Jewellery Council*"¹ e in relazione alle politiche e alle prassi dichiarate ne consegue anche la certificazione *Code of Practices Standards*².

¹ v. **RJC** è l'organizzazione leader mondiale nella definizione di standard di sostenibilità per l'industria della gioielleria e orologeria.

² v. **COP**, certificazione Code of Practices Standards per i membri RJC

L'azienda si prefigge di mantenere e migliorare costantemente gli obiettivi raggiunti, nonché i sistemi e le procedure implementate a favore di una filiera responsabile e sostenibile.

Rispettando le procedure descritte nel presente codice e coerenti alle nostre politiche, contribuiamo ad assicurare alla nostra impresa un futuro aziendale di successo a lungo termine, ai nostri clienti garantiamo una gestione societaria, coerente, corretta, trasparente e responsabile.

Ogni nostra azione è conforme ai requisiti di legge, a cui si aggiungono le nostre politiche e le direttive del regolamento interno aziendale, ogni collaboratore è obbligato ad informarsi sulle prescrizioni e a rispettarle, in caso di dubbio a chiedere informazioni e consigli presso le istanze competenti.

Nella catena di approvvigionamento dei metalli preziosi (a monte e a valle), l'azienda sceglie e si impegna a collaborare solo con fornitori accreditati e certificati dalle più importanti autorità governative, nazionali e internazionali.

Nessuna violazione del presente Codice di Condotta sarà tollerata, l'azienda non instaurerà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a detti principi, inoltre non sono ammessi comportamenti volti a contrastare o ad eludere le normative e i regolamenti vigenti, nonché la dignità delle persone.



2. ASSICURARE UNA CONCORRENZA LEALE

L'azienda, si attende da tutti i collaboratori il rispetto delle norme delle leggi applicabili per la protezione di una concorrenza corretta e leale.

In generale le norme di legge³ applicabili vietano:

- Accordi sui prezzi o sulle condizioni con i concorrenti.
- Accordi con i concorrenti allo scopo di ripartire il mercato o i clienti.
- Accordi con i concorrenti in relazione a prezzi, condizioni, mercato o clienti.
- Concorrenza e pratiche scorrette/sleali.

³v. Legge Federale contro la concorrenza sleale - LCSL

3. LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE

“Per Corruzione si intende qualsiasi abuso di una posizione di fiducia per l'ottenimento di un indebito vantaggio”.

L'azienda, rifiuta con rigore ogni tipo di corruzione e rispetta tutte le normative di legge che la regolamentano⁴, nel particolare la corruzione dei partners commerciali con denaro e/o oggetti di valore.

Ai nostri collaboratori è severamente vietato:

- Accettare regali da parte di clienti e fornitori o da parte di terzi che aspirano ad allacciare una relazione d'affari con l'azienda.
- Esigere, promettere e/o accettare denaro e/o oggetti di valore come contropartita per l'acquisto di prodotti, come regali o altre forme di prestazione (vedi Regolamento interno Aziendale).
- La Corruzione include tanto il comportamento della persona che abusa della sua posizione di fiducia, quanto quello della persona che fornisce in cambio un indebito vantaggio, per questo motivo l'azienda si è scrupolosamente documentata in materia, attraverso l'opuscolo informativo della **SECO** e la **Guide de bonnes pratiques pour les controles internes, la déontologie et la conformité**.



4 v. Le tre principali convenzioni internazionali contro la corruzione alle quali aderisce anche la Svizzera sono:

- o **Convenzione Dell'OCSE**
- o **Convenzione penale del Consiglio D'Europa**
- o **Convenzione ONU**

4. LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO e FINANZIAMENTO AL TERRORISMO

L'azienda si pone come principio imprescindibile il rispetto delle norme di legge nazionali e internazionali, per la lotta contro il riciclaggio di denaro e finanziamento al terrorismo, nonché l'approvvigionamento responsabile dei metalli preziosi (a monte e a valle).

4.a IL NOSTRO IMPEGNO:

Nella catena di approvvigionamento dei metalli preziosi la nostra azienda sceglie e si impegna a collaborare solo con fornitori accreditati e certificati dalle più importanti autorità governative, nazionali e internazionali.

La selezione accurata dei nostri fornitori e partner commerciali permette alla nostra azienda attraverso la Supply chain - Due Diligence Policy di individuare, identificare e valutare eventuali rischi di violazione ed ottenere forniture di metalli preziosi proveniente solo da fonti legittime ed etiche, non associate a crimini, conflitti armati o con abusi dei diritti umani, inoltre e per nessun motivo associati a riciclaggio di denaro, finanziamento al terrorismo e/o evasione o frode fiscale e/o qualsiasi altro crimine.

4.b LA NOSTRA VERIFICA:

Come strumento di verifica l'azienda confronta e utilizza le informazioni e la condivisione delle politiche in materia di "Lotta contro il riciclaggio di denaro e finanziamento al terrorismo".

Adottiamo e perseguiamo la politica aziendale **KYC⁵** (*know your counterparty,*) relativa all'apertura e al proseguimento delle relazioni d'affari con fornitori e partner commerciali coinvolti nell'intera catena di approvvigionamento (a monte e a valle) dei metalli preziosi.

Per accertare il pieno rispetto delle normative, in conformità alla legislazione vincolante⁶ l'azienda, adotta la **KYC Due Diligence**.



Attraverso questa procedura identifichiamo e stabiliamo l'identità del cliente, del fornitore e/o partner commerciale, nonché i rischi legati alla relazione d'affari.

⁵v. **Know your Customer / Counterparty (KYC)** Principles established to combat laundering and finance of terrorism. KYC principles require businesses to establish the identity of all organisations with which they deal, have a clear understanding of their business relationships and have a responsible ability to identify and react to transaction patterns appearing out the ordinary or suspicious.

⁶v. Legge Federale, relativa alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo. (Legge sul riciclaggio di denaro, LRD)

4.c AZIONE:

Rifiuto o cessazione del rapporto di lavoro esistente in caso di accertamento di violazioni non ammesse, contrari ai principi e alle politiche dell'azienda.

5. RESTRIZIONI & SANZIONI COMMERCIALI AUTORITÀ DOGANALI

5.a IL NOSTRO IMPEGNO:

Nessuna attività o infrazione contro prescrizioni di organizzazioni nazionali o internazionali.

L'azienda per nessun motivo vuole essere oggetto di abusi a scopi illegali, ivi compresi eventuali atteggiamenti illegali dei propri clienti, collaboratori, fornitori e partner commerciali. Richiede pertanto ai propri collaboratori, fornitori e partner commerciali che facciano altrettanto nello svolgimento delle loro attività in relazione all'azienda.

5.b AZIONE:

L'azienda richiede a collaboratori, fornitori e partner commerciali di non farsi coinvolgere e/o tollerare atti illegali, in riferimento all'evasione e alla frode fiscale, sono tenuti a rispettare le sanzioni internazionali ONU, UE e SECO in vigore, le restrizioni sul commercio estero, rispettare le leggi e le norme doganali applicabili, i divieti di esportazione e importazione, come pure le condizioni alle quali sono soggette le autorizzazioni rilasciate dalle autorità ufficiali.



La nostra azienda ha ben chiarito in questa policy ai punti **2** e **3**, il suo codice di condotta in merito a Corruzione, Riciclaggio e Finanziamento al terrorismo.

6. CONFLITTI DI INTERESSE

L'azienda si attende dai propri collaboratori che essi non svolgano attività o si assumano compiti in contrasto con gli interessi dell'azienda *vedi regolamento interno aziendale*.

L'azienda richiede ai suoi fornitori e partner commerciali di impegnarsi a compiere ogni sforzo per prevenire il verificarsi di situazioni in contrasto con gli interessi dell'azienda nell'ambito del loro rapporto commerciale.

7. CONDIZIONI DI LAVORO SICURE E CORRETTE

L'azienda in considerazione della sicurezza, salute e comportamento sul lavoro, pretende dai suoi collaboratori e dalla dirigenza il massimo rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, *vedi regolamento interno aziendale sul comportamento, la salute e la sicurezza nell'azienda, dove fanno stato le norme del codice delle obbligazioni CO*.

L'azienda si è impegnata a creare un sano, dignitoso, rispettoso nonché piacevole luogo di lavoro, mantenere questo standard lavorativo è a cura di tutti, collaboratori e dirigenza.

8. DIRITTI UMANI

L'azienda promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, aderendo con convinzione ai principi enunciati dalle normative nazionali e internazionali, vincolanti e volontarie in materia di diritti umani.

I nostri principi in materia sono specificati nella nostra **Policy Diritti Umani**

NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- o Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo.
- o Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) sui principi



- e i diritti fondamentali nel lavoro e le relative Convenzioni principali.
- Principi Guida dell'Onu per le imprese e i diritti umani.
 - Linee guida dell'OCSE sul dovere di diligenza per una catena di approvvigionamento responsabile dei minerali provenienti da zone di conflitto ad alto rischio.



9. PREVENZIONE DELLA DISCRIMINAZIONE

RIFERIMENTI

“Regolamento Aziendale”

Atelier Suisse des Composants

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1.4 L'azienda si attende da ogni dipendente il rispetto della sfera personale dei colleghi. In modo particolare non verranno tollerati comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'integrità personale di altri.

1.5 Ogni dipendente ha il diritto da parte dell'azienda alla protezione della propria integrità personale sul posto di lavoro. Chi ritenesse di essere trattato ingiustamente o di essere oggetto di molestie, può rivolgersi senza temere conseguenze negative per sé stesso, al proprio superiore o direttamente alla Direzione.

Tutti i dipendenti sono a conoscenza delle norme in materia di comportamento, salute e sicurezza in azienda, disciplinate dal Regolamento Aziendale, dove fanno stato le norme del codice delle obbligazioni **CO** e la Policy aziendale per i **Diritti Umani**.

L'azienda si attende dai propri dipendenti il pieno rispetto delle normative.

10. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E USO DELLE RISORSE NATURALI.

“Il mondo è un bel posto e per esso vale la pena di lottare” (Ernest Hemingway)

Proteggere l'ambiente e il pianeta in cui viviamo è un obbligo morale e sociale di ogni individuo. L'azienda, adotta una politica attenta alle tematiche socio-ambientali e promuove un comportamento eco solidale.

L'azienda gestisce le risorse ambientali in modo rispettoso in riferimento alle disposizioni legali in materia di protezione dell'ambiente, nonché per la gestione, la fusione e/o smaltimento dei recuperi. L'azienda coerente alla sua filosofia, ove possibile acquista materiali di consumo e prodotti rispettosi dell'ambiente e delle persone. Non da meno, l'uso dell'energia e dell'acqua viene all'interno della nostra azienda coscientemente gestito da impianti volti a garantire inutili sprechi.

11. PROTEZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE, SEGRETO COMMERCIALE E AZIENDALE.

Il successo e il valore di un'azienda sono determinati da un insieme di fattori che consentono all'azienda di operare efficacemente e di creare valore nel lungo termine. *Esperienza, competenza e conoscenze* rappresentano l'eredità da tramandare e il valore da tutelare.

Con questa consapevolezza, l'azienda adotta una gestione volta alla **protezione del segreto commerciale e del patrimonio aziendale "know-how"**.

11.a IL NOSTRO IMPEGNO:

L'azienda si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza dei segreti professionali e di altre informazioni non pubbliche ricevute dai propri clienti e fornitori nello svolgimento delle sue attività.

11.b AZIONE:

L'azienda si attende dal management e dai collaboratori il pieno rispetto delle regole.

Hanno tutti contribuito con le loro conoscenze e abilità allo sviluppo dell'azienda ed è quindi una responsabilità di tutti tutelare e custodire il valore del know-how.

Tutti i collaboratori sono a conoscenza delle norme in materia di **protezione del segreto commerciale e del patrimonio aziendale "know-how"**, disciplinate dal Regolamento Aziendale (Segreto Commerciale e di Fabbricazione) dove fanno stato le norme del codice delle obbligazioni **CO**.



12. REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

12.a *IL NOSTRO IMPEGNO:*

L'azienda si impegna ad adottare misure appropriate a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui entra in possesso nello svolgimento delle sue attività.

I dati personali dei suoi dipendenti e dei suoi partner commerciali, vengono elaborati conformemente alle norme applicabili in materia di protezione dei dati.

12.b *AZIONE:*

I dati personali sono custoditi in modo sicuro e tutelati contro accessi non autorizzati.

13. SEGNALAZIONE, RECLAMI E SUGGERIMENTI

L'azienda adotta politiche che dichiarano formalmente intenti e prassi operative con l'obiettivo di garantire una gestione societaria corretta, trasparente e responsabile. A questo scopo l'azienda fornisce un sistema di **"segnalazione, reclami e suggerimenti"** destinato a chiunque desideri esprimere suggerimenti, raccomandazioni, segnalazioni o eventuale reclamo relativo al sistema di gestione adottato dall'azienda. Le modalità di segnalazione possono essere consultate sul sito www.ascsuisse.ch

14. APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE, IMPLEMENTAZIONE E OSSERVANZA

Per l'implementazione e l'osservanza è responsabile la Direzione, tutti i dipendenti sono a conoscenza del Regolamento e delle Politiche aziendali. Inoltre l'azienda si impegna affinché anche i fornitori e i partner commerciali lungo tutta la catena di approvvigionamento (a monte e a valle) si conformino, rispettino e condividano i valori dell'azienda.

La presente Policy è stata approvata dalla Direzione • ASC SA **Atelier Suisse des Composants**

Redatta: Gennaio, 2019

Revisionata: Gennaio 2025

Versione : 1.3

